



U r z ą d G m i n y D u s z n i k i

ul. Sportowa 1
tel. +48 61 29 19-075, 61 29 19 400
www.duszniki.eu

64-550 Duszniki
Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): 13m8d5icki
urząd@duszniki.eu

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 8.00 – 17.00; Wtorek: 8.00 – 15.00; Środa – Piątek: 7.00 – 15.00

Zgłaszający:

.....
Imię i nazwisko/nazwa zgłaszającego

Duszniki, dnia

.....
Adres wnioskodawcy

Wójt Gminy Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki

.....
Telefon kontaktowy

Pełnomocnik (jeżeli został ustanowiony):

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon(y)/fax

ZGŁOSZENIE EKSPLOATACJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA)

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) zgłaszam zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wykorzystywany na potrzeby własnego gospodarstwa domowego w ramach zwykłego korzystania z wód.

1. Numer działki ewidencyjnej oraz obręb, na terenie której prowadzona jest eksploatacja zbiornika bezodpływowego:

Adres i nazwa miejscowości:

.....

Działka:....., obręb:

2. Oświadczam że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ wieczystym użytkownikiem/*.....¹
terenu ww. działki, na którym znajduje się zbiornik bezodpływowy.
3. Liczba osób zamieszkujących posesję:
4. Ilość ścieków wytwarzana przez 1 mieszkańca na dobę (m³/d):
5. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego:
 - 1) pojemność (m³):
 - 2) technologia wykonania zbiornika: wylewany betonem/ poliestrowy/ metalowy/ z kręgów betonowych/ inny (podać jaki)*

* niepotrzebne skreślić,

¹ w przypadku, gdy żadna z form własności nie jest prawidłowa, należy wpisać inną formę dysponowania nieruchomością,

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika:
7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

7. **Załącznik obowiązkowe:**

- 1) Kopia umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 2) Kopia dowodu uiszczenia należnej opłaty z tytułu odbioru nieczystości ciekłych za 3 ostatnie odbiory,
- 3) Pełnomocnictwo² - w przypadku dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika,
- 4) Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....

Data i podpis zgłaszającego/pełnomocnik

Pouczenie:

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.), gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) na nieczystości ciekłe.

² Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) pobiera się opłatę skarbową w wysokości **17,00 zł**, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.).

INFORMACJA
o przetwarzaniu danych osobowych

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Duszniki, wykonujący swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach, 64-550 Duszniki. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, urząd@duszniki.eu.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO*, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, w zależności od przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Co do zasady, nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Przysługujące prawa:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: admin@duszniki.eu

Ważne! Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celu – wypełnienia obowiązku prawnego lub wykonania zadania publicznego, zgodnie z treścią zgłoszenia.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Informujemy, że co do zasady nie stosujemy podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1))*

.....

Data i podpis (zgłaszającego lub pełnomocnika)